

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Павловская средняя школа №1

Приказ

от 03.02.2025 г.

№14.1

р.п. Павловка

О проведении итогового собеседования  
по русскому языку в 9 классе  
в 2024–2025 учебном году

На основании распоряжения Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 14.11.2024 №2332-р « Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Ульяновской области в 2024-2025 учебном году», приказа Управления образования МО «Павловский район» №346 от 25.12.2024г., в целях обеспечения подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в МБОУ Павловской СШ№1

Приказываю:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку( далее- ИС) для обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в 2024-2025 учебном году в установленные сроки :
  - 12 февраля 2025 года (основной срок);
  - 12 марта 2025 года (дополнительный срок);
  - 21 апреля 2025 года (дополнительный срок);
2. Заместителю директора по УВР Лисиной О.А
  - 2.1. Обеспечить проведение итогового собеседования в соответствии с регламентом организации и проведения итогового собеседования.
  - 2.2. Организовать регистрацию заявлений на участие в итоговом собеседовании в соответствии с установленными сроками.
  - 2.3. Внести изменения в расписание уроков 12.02.2025г и довести данные изменения до родителей (законных представителей) обучающихся (и в последующие дополнительные сроки)
3. Ответственному за сайт Абуталипову И.Н разместить сведения о сроках проведения итогового собеседования, порядке организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в Ульяновской области в 2025 году на сайте школы.
4. Создать комиссию по проведению и проверке итогового собеседования в составе:

Ответственный организатор	заместитель директора по УВР Лисина О.А
---------------------------	--

Экзаменатор-собеседник	библиотекарь Кулькова Ю.Ш. Учитель Байгузина Г.К.
Технический специалист	учитель информатики Абуталипов И.Н
Организатор вне аудитории проведения итогового собеседования	педагог-психолог Радаева М.И
Эксперты по проверке устных ответов участников итогового собеседования	Учитель русского языка и литературы Шишкина А.А
	Учитель русского языка и литературы Байбикова М.А

5. Ответственному организатору:

5.1. Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

- определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;
- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
- заполнить в списках участников поле «Аудитория».

5.2. В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации .

6. Экзаменатору-собеседнику выполнять функции согласно Инструкции для экзаменатора-собеседника.

7. Организатору проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования .

8. Техническому специалисту обеспечить получение КИМ итогового собеседования, а также обеспечить подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудитории проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации.

9. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта.

10. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой

Директор школы:



Лаптева И.А