

Приказ

от 19.03.2025г.

№28.1

«Об открытии школьного лагеря труда и отдыха»

В целях эффективной организации оздоровительной кампании, занятости детей и подростков в летний период, создания безопасных условий работы и отдыха обучающихся

Приказываю:

1. Открыть школьный лагерь труда и отдыха «Новое поколение» во вторую смену.
2. Установить следующий срок функционирования школьного лагеря труда и отдыха: с 23 июня по 12 июля 2025 года, выходными днями считать: 29 июня, 6 июля.
3. Назначить с согласия работника и профкома школы без дополнительной оплаты с возложением ответственности за организацию работ и безопасность жизнедеятельности учащихся:

Шишкину А.А. - начальником школьного лагеря труда и отдыха «Новое поколение»

4. Пребывание в лагере с 8.00 до 14.30, питание двухразовое.
5. Назначить воспитателем Шепелёву А.О
6. В целях организации безопасности жизни и здоровья учащихся, находящихся в летнем оздоровительном лагере:
 - обеспечить организацию и проведение воспитательных мероприятий в соответствии с требованиями инструкций по технике безопасности и санитарно-эпидемиологическим нормам.
7. Назначить Тихомолову Л.Ю. - заместителя директора по УВР ответственной за проведение инструктажа с персоналом лагеря о действии в аварийных ситуациях, стихийных бедствий, террористических актов.
8. Возложить на Шишкину А.А. - начальника лагеря труда и отдыха «Новое поколение» и воспитателя ответственность за состояние охраны труда и безопасность жизнедеятельности воспитанников лагеря.
9. Для организации питания детей в школьном лагере труда и отдыха назначить в пределах тарификации по школе и утвержденной рабочей неделе :
Шеф-поваром – Аплинову Т.А.
Поваром – Никулину Г.Г.
Кладовщиком – Сорокину Т.И.
Уборщиц служебных помещений –Ишину О.П., Журавлеву Е.М.

10. Возложить на Сорокину Т.И. ответственность за получение качественных продуктов соответствующих требованиям САНПиНА, строго соблюдать технологию и сроки годности и хранения продуктов, установить строгий контроль за ведением документации по питанию согласно перечня.

Средняя стоимость одного дня пребывания в лагере - 202,17 руб/день.

11. Медицинской сестре ежедневно осматривать работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний и катаральных явлений с отметкой в соответствующем журнале. Лица с гнойничковыми заболеваниями кожи, а так же больные к работе не допускаются. В полном объеме выполнять функциональные обязанности медицинской сестры оздоровительного лагеря.

12. В соответствии с САНПиНА 2.4.4.2599-10 завести необходимые для пищеблока документы:

- Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья.

Ответственный за ведением журнала Сорокина Т.И.

- Журнал бракеража готовой кулинарной продукции.

Ответственный за ведением журнала медицинская сестра

- Журнал здоровья.

Ответственный за ведением журнала медицинская сестра

- Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд.

Ответственный за ведением журнала медицинская сестра

- Журнал учета температурного режима холодильного оборудования.

Ответственный за ведением журнала медицинская сестра

- Журнал учета не исправленности технологического и холодильного оборудования.

Ответственный за ведением журнала Овечкин С.А.- зам. директора по АХЧ

- Ведомость контроля за рационом питания.

Ответственные за ведением журнала Сорокина Т.И., медицинская сестра .

13. Панакину Е.Н. уборщицу служебных помещений закрепить за школьным лагерем труда и отдыха.

14. Персоналу школьного лагеря труда и отдыха соблюдать правила личной гигиены.

15. Оприходовать путёвки: школьного лагеря труда и отдыха «Новое поколение» - №1-20;

16. Утвердить:

- Режим работы школьного лагеря труда и отдыха;
- Список работников школьного лагеря труда и отдыха;
- Штатное расписание школьного лагеря труда и отдыха;
- Программу первичного инструктажа на рабочем месте;
- Программу общего инструктажа для воспитанников лагеря;
- Правила внутреннего трудового распорядка для работников школьного лагеря труда и отдыха;
- Положения о школьном летнем лагере труда и отдыха «Новое поколение»;
- Программу школьного лагеря;
- Контроль за приказом оставляю за собой.

Директор школы:

И.А. Лаптева



С приказом ознакомлены: